
SPESIELLE AVTALEVILKÅR

Innholdsfortegnelse

1.	AVTALEFORM, VARIGHET OG OPSJONER	2
2.	PRIS OG PRISENDRINGER	2
2.1	TABELL - PRISREGULERING	2
3.	FAKTURERING OG BETALING.....	3
4.	FREMDRIFTSPLAN	3
5.	STATISTIKK.....	3
6.	OPPFØLGINGSMØTER	3
7.	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	3
8.	GYLDIG ARBEIDSTILLATELSE	3
9.	VEDERLAG FOR OVERNEVNTE	4
10.	ENDRINGER I DEN GENERELLE KONTRAKTSTEKSTEN	4

1. Avtaleform, varighet og opsjoner

Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 år (1+1), til sammen maksimalt 4 år

Rammeavtalen forlenges automatisk for en periode på 1 år av gangen, med mindre oppdragsgiver skriftlig har meddelt noe annet senest 3 måned(er) før utløpet av inneværende kontraktsperiode

2. Pris og prisendringer

Prisene skal være faste i de to (2) første avtaleårene, regnet fra datoen avtalen signeres.

Prisregulering etter fastprisperioden skal baseres på en offentlig tilgjengelig indeks fra Statistisk sentralbyrå (SSB). Hvilken indeks som benyttes angis i pkt. 2.1 – Tabell – prisregulering.

Prisregulering beregnes på grunnlag av indekstallet som gjelder for den måneden eller det kvartalet avtalen signeres (utgangsindeks), i henhold til publiseringsfrekvensen for den relevante SSB-indeksen. Utgangsindeksen skal føres inn i pkt. 2.1 Tabell – prisregulering.

Prisregulering kan foretas én (1) gang per år etter at de to første avtaleårene er utløpt. Regulering beregnes på grunnlag av senest publiserte relevante indeks fra Statistisk sentralbyrå på tidspunktet for prisregulering. Ny pris får virkning når Leverandøren har sendt varsel via Mercell og Oppdragsgiver har gitt skriftlig aksept.

Leverandøren skal varsle via Mercell minst to (2) måneder før ønsket ikrafttredelse. Varslet skal inneholde:

- Indeks som benyttes
- Utgangsindeks (avtaleinngåelsesmåneden)
- Indeks for reguleringsmåned/kvartal
- Prosentvis endring
- Beregning av nye priser

Dersom valgt indeks viser negativ utvikling, skal prisene justeres tilsvarende ned. Prisreduksjon skal gjennomføres umiddelbart.

Prisregulering gjennomføres kun dersom Leverandøren fremmer skriftlig krav med dokumentert beregning.

Prisendringer kan ikke kreves for allerede utstedte fakturaer.

Eventuelle påslag skal være faste i hele avtaleperioden, inkludert prolongering.

2.1 Tabell - prisregulering

Denne tabellen fylles ut av Oppdragsgiver ved signering av avtalen og danner grunnlag for fremtidige prisreguleringer.

A: Avtaledato	
B: Indeks som skal brukes	Etter avtaleperioden benyttes SSB Byggekostnadsindeks for veganlegg- tabell 08662.

C: Utgangsindeks (måned/kvartal)	
D: Indeksverdi for avtaleinngåelsesmåned/kvartal:	
E: Første dato prisregulering kan benyttes	

3. Fakturering og betaling

Fakturaadresse

For bestillinger gjort av Øyer kommune skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Øyer kommunes adresse i ELMA-registeret er 9908: 961381185.

Merking av faktura

Faktura for alle bestillinger på kontrakten skal merkes med:

- 6-sifret attestantnummer som skal oppgis ved bestilling.

4. Fremdriftsplan

Ved prosjekter hvor oppdragsgiver krever det, skal det før oppstart utarbeides en fremdriftsplan sammen med oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve rapportering på forbruk av materiell og timer hver 14 dag etter oppstart av prosjektet.

5. Statistikk

Leverandør skal, uten omkostninger for oppdragsgiver, levere statistikk pr år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter avtaleperiodens utløp. Statistikken skal vise forrige års omsetning for hver enkelt virksomhet og samlet. Statistikken skal være tilgjengelig i Excel-format

På forespørsel skal leverandøren levere statistikk pr halvår.

6. Oppfølgingsmøter

Det arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør etter behov – begge parter kan ta initiativ til slike møter.

7. Bruk av underleverandør

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under kontrakten der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen. Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Alle Leverandørens forpliktelser etter kontrakten gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

8. Gyldig arbeidstillatelse

Leverandøren plikter å påse at alt personell hos Leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser i Norge.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

9. Vederlag for overnevnte

Alle punktene over skal skje vederlagsfritt.

10. Endringer i den generelle kontraktsteksten

Pkt.	Opprinnelig tekst	Ny tekst